



**Raiffeisen
MOD**

Mirovinsko osiguravajuće društvo

PRAVILA POSTUPANJA RAIFFEISEN MIROVINSKOG OSIGURAVAJUĆEG DRUŠTVA D.D. S OSOBNIM PODACIMA

I. UVOD

Ovim dokumentom utvrđuju se pravila postupanja, te prava i obveze Raiffeisen mirovinskog osiguravajućeg društva d.d., povezana sa zaštitom osobnih podataka koje Raiffeisen mirovinsko osiguravajuće društvo d.d. obrađuje u svrhu isplate mirovina korisnicima, kao i obavljanju drugih poslova u okviru svoje djelatnosti, te prava i obveze pojedinaca čiji se osobni podaci obrađuju, a sve u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

II. DEFINICIJE

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovom dokumentu imaju sljedeće značenje:

"Društvo" je Raiffeisen mirovinsko osiguravajuće društvo d.d. Zagreb, Heinzelova 44

Tel: +385 1 5581 720; Fax: +385 1 3091 127;

INFO e-mail: mirovina@rmod.hr; INFO web: www.rmod.hr

Društvo je upisano u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu

pod matičnim brojem upisa MBS: 080432744, OIB: 42795279057

Službenik za zaštitu osobnih podataka: zastitapodataka@rmod.hr

"Voditelj obrade" je Društvo u odnosu na osobne podatke koje obrađuje.

"Izvršitelj obrade" je fizička ili pravna osoba koja obrađuje osobne podatke u ime Društva, temeljem sklopljenog ugovora.

"Osobni podaci" su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, izravno ili neizravno, osobito uz pomoć podataka kao što su ime, osobni identifikacijski broj (OIB), drugi identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za njegov fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet.

"Obrada" je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima, automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem, ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

"GDPR" (engl. General Data Protection Regulation) je Opća uredba o zaštiti osobnih podataka, punog naziva Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ.

"Ispitanik" je fizička osoba čije osobne podatke Društvo obrađuje temeljem jedne ili više pravnih osnova propisanih GDPR-om. Ispitanik je osoba s kojom je sklopljen ugovor o mirovini (korisnik



mirovine), njen/njegov zakonski zastupnik, skrbnik ili punomoćnik, ali može biti i osoba koja nije sklopila ugovor o mirovini, kao npr. imenovani korisnik ili nasljednik preminulog korisnika mirovine, kao i osoba koja još nije sklopila ugovor o mirovini ali je podnijela zahtjev za sklapanje ugovora o mirovini.

"Anonimizacija" je vrsta obrade osobnih podataka koja uključuje odgovarajuće postupke kojima se onemogućuje identifikacija odnosno povezivanje podataka i/ili zapisa u bazama podataka s identitetom korisnika mirovine odnosno drugog ispitanika čiji se osobni podaci obrađuju. Anonimizacija se može provesti, primjerice brisanjem podataka ili trajnom izmjenom podataka, nakon za to zakonom predviđenih rokova.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Kategorije osobnih podataka

Društvo obrađuje sljedeće kategorije osobnih podataka korisnika mirovine:

1. Temeljni osobni podaci: ime i prezime, adresa prebivališta, OIB, datum, mjesto i država rođenja, spol, državljanstvo, datum umirovljenja
2. Kontakt podaci: broj telefona (fiksni ili mobilni), e-mail adresa, kontakt adresa (ako se razlikuje od adrese prebivališta)
3. Financijski podaci: naziv banke gdje je otvoren tekući račun, broj tekućeg računa, iznos doznake, iznos mirovine

Osobni podaci koji se prikupljaju od Ispitanika koji su navedeni kao Imenovani korisnik ili bračni drug korisnika mirovine: ime i prezime, datum rođenja, spol, OIB i adresa.

Svrhe i pravne osnove obrade

Društvo prikuplja i obrađuje osobne podatke kako bi ostvarila određenu svrhu. Svrha obrade zajedno s pravnim osnovama i postupcima obrade, detaljnije je opisana u nastavku ovog dokumenta.

Osobni podaci Ispitanika obrađuju se isključivo u svrhu sklapanja i ispunjenja Ugovora o mirovini, te poštivanje zakonskih obaveza Društva vezano uz Ugovor o mirovini.

Društvo nikada ne prikuplja osobne podatke na temelju privole Ispitanika, niti se u ime Društva Ispitaniku nudi potpisivanje privole. Društvo ne koristi osobne podatke korisnika mirovine u svrhu izravnog marketinga ili profiliranja ispitanika radi kreiranja automatiziranih ili personaliziranih ponuda.

Svrhe obrade osobnih podataka su:

- A) Sklapanje ugovora o mirovini

Društvo isplaćuje mirovine članovima obveznih i dobrovoljnih mirovinskih fondova te mirovine na temelju izravnih jednokratnih uplata osoba. Kako bi korisnik mirovine ostvario pravo na isplatu svojih mirovinskih primanja potrebno je s Društvom sklopiti ugovor o mirovini. Oblik i sadržaj ugovora o mirovini je određen Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima (NN 22/14, 29/18 i 115/18). Sukladno zakonskom okviru, te potrebi sklapanja ugovora o mirovini, korisnik je u obavezi pružiti Društvu svoje osobne podatke, a u nekim slučajevima i



osobne podatke drugih osoba (npr. bračnog druga ili imenovanog korisnika). Društvo ima obvezu utvrditi identitet korisnika mirovine/Ispitanika s kojim sklapa ugovor o mirovini, te mu je Ispitanik u tu svrhu dužan predložiti isprave kojima dokazuje svoj identitet. Društvo je u obvezi pohraniti presliku identifikacijske isprave u digitalnom ili papirnatom obliku. U slučaju da ispitanik ne pruži sve podatke koji se obrađuju u ovu svrhu, Društvo nije u mogućnosti sklopiti ugovor o mirovini.

B) Poštivanje pravnih obaveza Društva

Društvo u okviru obavljanja registrirane djelatnosti obrađuje osobne podatke radi izvršavanja pravnih obaveza na temelju propisa Republike Hrvatske, podzakonskih akata i na temelju propisa Europske Unije.

Na temelju Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima, Društvo nakon sklopljenog ugovora o mirovini iz obveznog mirovinskog osiguranja dostavlja podatke o korisniku mirovine Središnjem registru osiguranika (REGOS).

Na temelju Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima, Društvo je obvezno voditi evidencije o pritužbama korisnika mirovine. Na zahtjev Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA), Društvo je dužno dostaviti sve podatke koje HANFA zatraži u okviru obavljanja nadzora nad Društvom. Sukladno podzakonskim aktima, Društvo je obvezno voditi evidenciju o prodajnim zastupnicima Društva.

Sukladno Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17 i 39/19), Društvo je dužno voditi evidenciju u dijelu poslovanja koji se odnosi na izravne jednokratne uplate osoba u Društvo. S tim u svezi Društvo prikuplja podatke o politički izloženoj osobi.

Sukladno Zakonu o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprjeđenju ispunjavanja poreznih obaveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e (NN 05/16), te Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza (NN 115/16, 130/17 i 106/18), Društvo je obvezno prikupljati informacije o kojima se izvještavaju porezne vlasti SAD-a i država potpisnica CRS-a, kako bi ih dostavili Poreznoj upravi Ministarstva financija koji ih razmjenjuje s nadležnim tijelima drugih država, uključujući i porezne vlasti SAD-a.

C) Ostvarenje legitimnih interesa Društva

Društvo ima legitimni interes ispuniti zahtjeve fizičke zaštite i sigurnosti, što se ostvaruje evidentiranjem osobnih podataka osoba koje posjećuju poslovne prostorije Društva.

Izvori podataka

Osobni podaci ispitanika prikupljaju izravno od korisnika mirovine (radi sklapanja ugovora). Međutim, Društvo podredno može osobne podatke pribaviti i od drugih osoba, npr. putem skrbnika ili zakonskog zastupnika. Također, u postupku ostvarivanja prava na mirovinu iz obveznog mirovinskog osiguranja, Društvo osobne podatke dobiva od Središnjeg registra osiguranika, i to ako se korisnik mirovine/Ispitanik odlučio za isplatu mirovine iz obveznog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje putem Društva, prijavom Središnjem registru osiguranika o izboru Društva. Ovako dobiveni osobni podaci smatraju se podacima prikupljenim izravno od Ispitanika. Osobni podaci dobiveni putem osobe ovlaštene za ponudu mirovinskog programa kao Izvršitelja obrade, smatraju se podacima prikupljenim izravno od Ispitanika. Iznimno, Središnji registar osiguranika može Društvu dostaviti osobne podatke korisnika mirovine/Ispitanika primjenom članka



131. stavka 4. Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima. Postupanje i raspoređivanje člana obveznog mirovinskog fonda u mirovinsko osiguravajuće društvo je u navedenom slučaju uređeno Pravilnikom o rasporedu člana obveznog mirovinskog fonda u mirovinsko osiguravajuće društvo (NN 35/19). U slučaju kad Društvo zaprimi osobne podatke ispitanika od drugih osoba, Društvo će na obradu tako dobivenih osobnih podataka primijeniti jednaka pravila kao i na obradu podataka zaprimljenih od Ispitanika.

Prijenos podataka trećim osobama

Društvo neće otkrivati osobne podatke Ispitanika trećim osobama, osim kada ga na to obvezuju zakonski propisi ili u posebnim slučajevima opisanim u ovim Pravilima.

Društvo može osobne podatke otkrivati Izvršiteljima obrade s kojima je sklopilo ili će sklopiti ugovore koji obuhvaćaju obradu osobnih podataka. To su ugovori o poslovnoj suradnji kojima Društvo dio svojih poslovnih aktivnosti povjerava trećim osobama, npr. ugovori o izdvajanju poslova koje je odobrila HANFA, ugovor o pružanju informatičkih usluga, ugovor o tiskanju i otpremi poreznih obrazaca, ugovor o skladištenju poslovne dokumentacije i sl. Društvo će takve ugovore sklapati samo s izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih mjera na način da je obrada sukladna GDPR-u i da u punoj mjeri osigurava zaštitu prava korisnika mirovine i ostalih ispitanika.

Društvo će osobne podatke dostavljati i nadležnim tijelima u skladu s ranije navedenim zakonskim propisima (npr. Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga, Poreznoj upravi, Središnjem registru osiguranika i sl.)

U svakom slučaju kada prosljeđuje podatke, Društvo će zahtijevati od primatelja da postupaju u skladu s primjenjivim zakonskim obvezama zaštite osobnih podataka.

Baze podataka

Osobne podatke Korisnika mirovine Društvo vodi u centralnoj elektroničkoj bazi podataka INKA, gdje se osobni podaci obrađuju (unose, pohranjuju, pronalaze, mijenjaju, brišu, prilagođavaju, prosljeđuju, itd.). Osobni podaci pohranjeni u INKA-i po potrebi se prenose u druge programske sustave kojima se Društvo koristi za evidentiranje poslovnih promjena i/ili ugovaranje i/ili izvještavanje. Svaki zahvat (promjena, brisanje i sl.) na osobnim podacima u INKA-i rezultira odgovarajućom promjenom tog osobnog podatka u odgovarajućem programskom sustavu, te su osobni podaci pohranjeni u INKA-i i u navedenim programskim sustavima usklađeni.

Isprave o naprijed navedenim poslovnim odnosima (npr. ugovori, zahtjevi za sklapanjem ugovora, itd.), te isprave o identifikacijskim podacima potrebnim za uspostavu poslovnog odnosa (npr. kopije identifikacijskih isprava i sl.) na papiru pohranjene su u arhivi Društva.

Razdoblje pohrane podataka

Podaci o korisniku mirovine iz točke III. A) i B) pohranjuju se na rok od 11 godina. Taj rok počinje teći od završetka poslovne godine u kojoj je istekao ugovor o mirovini. Isto se primjenjuje i na podatke iz zahtjeva za sklapanje ugovora o mirovini kad ugovor o mirovini nije sklopljen. U slučaju da je posebnim zakonom za određene podatke ili isprave propisan dulji rok, primjenjuje se taj rok. Podatke o procjeni rizika korisnika mirovine koji se obrađuju temeljem Zakona o sprječavanju pranja novca i



**Raiffeisen
MOD**

Mirovinsko osiguravajuće društvo

financiranja terorizma čuvaju se 10 godina od prestanka poslovnog odnosa. Podatke iz točke III. C) Društvo ne pohranjuje.

Nakon isteka zakonskih rokova osobni podaci u programskim sustavima i bazama podataka Društva se anonimiziraju.

Prava Korisnika mirovine

Pristup osobnim podacima

Sukladno GDPR-u, korisnik mirovine/Ispitanik ima pravo zatražiti od Društva informaciju obrađuju li se njegovi osobni podaci. Ako se njegovi osobni podaci obrađuju, Društvo će korisniku mirovine na njegov zahtjev osigurati potvrdu tome u formi ispisa iz INKA-e, koji će sadržavati sve osobne podatke korisnika mirovine koji se nalaze u INKA-i te će ga, ukoliko zatraži dodatne informacije o svrsi obrade, kategorijama podataka, primateljima kojima su ili će biti podaci preneseni, predviđenom razdoblju pohrane, pravu na ispravak, brisanje ili pravu na prigovor te na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu, uputiti na ova Pravila.

Ispis osobnih podataka dostavlja se Korisniku mirovine besplatno, sukladno njegovom zahtjevu, u elektroničkom obliku (putem e-maila) ili na papiru u sjedištu Društva.

Ispravak

Korisnik mirovine ima pravo zatražiti od Društva ispravak svakog njegovog osobnog podatka u bazi podataka za koji smatra da je netočan. Društvo će provesti zatraženi ispravak odmah nakon zaprimanja zahtjeva korisnika mirovine, potkrijepljenog izvornikom odgovarajuće isprave kojom se takav zahtjev dokazuje, čiju presliku u papirnatom i/ili digitalnom obliku je ovlaštena zadržati.

Sukladno Zakonu o mirovinskim osiguravajućim društvima, korisnik mirovine dužan je u roku od 15 dana prijaviti Društvu svaku promjenu nastalu u stvarnim ili osobnim okolnostima koje utječu na isplatu mirovine (npr. promjena adrese, promjena tekućeg računa, promjena opunomoćenika i dr.).

Brisanje

Korisnik mirovine može zatražiti od Društva brisanje svojih osobnih podataka. Društvo će na zahtjev korisnika mirovine provesti anonimizaciju njegovih podataka u INKA-i, ukoliko su protekli zakonski rokovi za njihovu pohranu, te ukoliko ne postoji drugi pravni osnov za njihovo daljnje čuvanje.

Prigovor

Ispitanik može u svakom trenutku podnijeti prigovor na obradu njegovih podataka na temelju legitimnog interesa, ukoliko misli da su tom obradom ugrožena njegova prava ili slobode u tolikoj mjeri da, unatoč ograničenoj obradi i mjerama sigurnosti koje se primjenjuju na obradu osobnih podataka, nadilaze legitimne interese Društva zbog kojih se podaci obrađuju.

Pritužba nadzornom tijelu

Svaki Korisnik mirovine koji smatra da Društvo obradom osobnih podataka krši odredbe GDPR, može podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

IV. SIGURNOST

Društvo poduzima, primjenjuje i održava sve potrebne organizacijske i tehničke mjere za zaštitu sigurnosti osobnih podataka korisnika mirovine od slučajnog, neovlaštenog ili protupravnog pristupa, otkrivanja, izmjene, gubitka ili uništenja, kao i svih nezakonitih oblika obrade.



**Raiffeisen
MOD**

Mirovinsko osiguravajuće društvo

Društvo osigurava da osobnim podacima u bazi podataka Društva i arhivi Društva mogu pristupiti samo oni njeni zaposlenici kojima je pristup podacima nužan za obavljanje poslova radnog mjesta i to samo u opsegu koji je nužan.

Društvo redovito informira i educira zaposlenike o sigurnosnim postupcima, i njihovim ulogama, ograničenjima u pristupu podacima, kao i o mogućim posljedicama povrede sigurnosnih pravila i postupaka.

Društvo će periodično kroz INKA-u i ostale programske sustave provjeravati jesu li nastupili uvjeti za anonimizaciju osobnih podataka, te anonimizirati one podatke za koje je isteklo razdoblje pohrane.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Pravila imaju i značenje informacija koje je Društvo kao voditelj obrade u obvezi pružiti Ispitaniku kada prikuplja osobne podatke od njega, te je objavom ovih Pravila u poslovnim prostorijama i na službenoj web stranici, Društvo ispunilo obvezu informiranja korisnika mirovine odnosno Ispitanika u smislu čl. 13. GDPR.

Ova Pravila stupaju na snagu 21. svibnja 2021. godine.



OSOBNI PODACI O KORISNICIMA MIROVINE RAIFFEISEN MIROVINSKOG OSIGURAVAJUĆEG DRUŠTVA	
OSOBNI PODATAK	PRAVNI OSNOV OBRADJE OSOBNOG PODATKA
Ime i prezime	Zakon o mirovinskim osiguravajućim društvima
OIB	Zakon o mirovinskim osiguravajućim društvima
Datum rođenja	Zakon o mirovinskim osiguravajućim društvima
Adresa (ulica, kućni broj i mjesto)	Zakon o mirovinskim osiguravajućim društvima
Spol	Zakon o mirovinskim osiguravajućim društvima
Naziv banke i broj računa za isplatu mirovine	Zakon o mirovinskim osiguravajućim društvima
Datum umirovljenja	Zakon o mirovinskim osiguravajućim društvima
Osobni podaci o imenovanim korisnicima i/ili bračnom drugu	Zakon o mirovinskim osiguravajućim društvima
Broj telefona	Podzakonski akti Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima, kontakt podatak – nije obvezan podatak
e-mail	Podzakonski akti Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima, kontakt podatak – nije obvezan podatak
Kontakt adresa – ako se razlikuje od adrese prebivališta/boravišta	Kontakt podatak – nije obvezan podatak
Iznos doznake	Zakon o mirovinskim osiguravajućim društvima
Iznos mirovine	Zakon o mirovinskim osiguravajućim društvima
Mjesto i država rođenja	Zakon o potvrđivanju sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprjeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e i Zakon o administrativnoj suradnji u području poreza
Podaci o poreznoj rezidentnosti	Opći porezni zakon, Zakon o porezu na dohodak, Pravilnik o porezu na dohodak i Zakon o administrativnoj suradnji u području poreza
Državljanstvo i drugo državljanstvo	Zakon o potvrđivanju sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprjeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e i Zakon o administrativnoj suradnji u području poreza
PIB ili TIN korisnika mirovine (ako je dodijeljen)	Zakon o potvrđivanju sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprjeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e i Zakon o administrativnoj suradnji u području poreza
Politički izložena osoba	Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma